



VERENIGING VOOR TECHNISCHE DIENSTHOOFDEN IN DE
VERZORGINGSINSTELLINGEN vzw

Lid van "INTERNATIONAL FEDERATION OF HOSPITAL ENGINEERING" – I.F.H.E.

27^{ste} VTDV CONGRES MET VAKBEURS
OP VRIJDAG 27 MEI 2016
Locatie : FLANDERS EXPO - GENT

TECHNISCH REGLEMENT

1. ALGEMENE GEGEVENS

Datum : Vrijdag 27 mei 2016

Plaats : Flanders Expo
Maaltekouter 1
B - 9051 Sint-Denijs Westrem

www.flandersexpo.be

Contact : Karine Prieels
Project Manager
GSM : + 32 (0)475 961 925
Tel : + 32(0) 9 241 94 32
karine.prieels@artexis.com

Organisatiecomité : Martin Claeys(coördinator)
Marc De Beer
Lieven Deblaere
Matty Stommelincx
Roger Albertijn
Jo Carron

martin.claeys@dominovzw.be
marc.debeer@uzgent.be
lieven.deblaere@uzgent.be
matty.Stommelincx@azsintlucas.be
roger.albertijn@gza.be
jo.carron@ocmw.waregem.be

Congressecretariaat : UZ Gent
p/a Katie Geeraert
De Pintelaan 185
9000 Gent

Contact :
Tel : + 32 (0) 9 332 53 20
congres@vtdv.be

VTDV-secretariaat : Wilrijkstraat 10
2650 Edegem

Contact :
Tel : + 32 (0) 3 275 70 95
vtdv@vtdv.be

2.THEMA

Zorginstellingen : " Future Proof" ! ? Een Uitdagende Zorg !

3.PROGRAMMA

- 08u30 - 09.30 : **Ontvangst** met koffie en versnaperingen
Bezoek aan de vakbeurs
- 09u30 - 09.45 : **Verwelkoming & Opening van het congres**
ir Eddy De Coster, voorzitter VTDDV
- 09u45 - 10.00 : **Opening van het congres**
Dhr Jan Smets, gouverneur Nationale Bank
- 10u00 - 10u45 : **1e spreker**
Prof dr Eric Mortier, afgevaardigd bestuurder UZ Gent
- 10u45 - 11u30 : **Koffiebreak - Bezoek aan de vakbeurs**
- 11u30 - 12u00 : **2^e spreker**
- 12u00 - 12u30 : **3^e spreker**
- 12u30 - 14u30 : **Middagmaal en bezoek aan de bedrijvenmarkt**
- 14u30 - 15u00 : **1^e reeks van interactieve sessies**
- 15u00 - 15u15 : **Pauze**
- 15u15 - 15u45 : **2^e reeks van interactieve sessies**
- 17u00 : **uitreiking sociaal project**
Dhr Daniël Termont, burgemeester Stad Gent
- 17u30 : **sluiting congres**
- 17u30 - 19u30 :Einde congres met aansluitende **netwerkdruk**

4. UITNODIGINGEN

- ✓ VTDV-leden & hun medewerkers
- ✓ NVTG-bestuur uit Nederland
- ✓ IFHE EUROPE - Bestuur
- ✓ AFTSH-bestuur uit Wallonië
- ✓ Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap VIPA
- ✓ Bestuur van andere vakverenigingen, actief in de zorgsector zoals o.a. HFDV, VVZ, VZI, VSDV, VVAV, Prebes, BVZD, enz
- ✓ De deelnemende exposanten en sponsors
- ✓ De Vlaamse Zorginstellingen
- ✓ De ontwerpers: architecten en studie bureaus
- ✓ Zorgnet Vlaanderen

5. INSCHRIJVINGEN

5.1 Procedure

Inschrijven kan uitsluitend via website www.vtdv.be , waar u onder de tab **congres** het automatisch inschrijvingsformulier terug zal vinden.

Alle velden moeten duidelijk leesbaar en volledig ingevuld worden.

5.2 Onkostennota

Na de inschrijving ontvangt u een onkostennota (O.N.)

Deze wordt via post en/of per mail gestuurd aan het **facturatieadres** van de deelnemende firma.

Het te betalen bedrag wordt berekend aan de hand van de gegevens zoals vermeld op het inschrijvingsformulier.

5.3 Betaling

Het verschuldigde bedrag dient binnen de 30 dagen einde maand ontvangstdatum onkostennota gestort te worden op het rekeningnummer **IBAN: BE65 4138 2029 4196, BIC: KREDBEBB** met vermelding van **onkostennotanummer**.

Indien de betaling niet voldaan is voor deze datum kan er geen stand meer ter beschikking gesteld worden en vervalt automatisch de genoteerde inschrijving.

De inschrijving wordt definitief beschouwd na ontvangst van de betaling

5.4 Toewijzing van de standen

Er is een mogelijkheid om als exposant **zes nummers** van voorkeurstanden aan te duiden.

Het toekennen van de gevraagde standnummers gebeurt volgens de chronologische volgorde van de ontvangen betalingen.

Indien de zes voorkeursnummers bezet zijn, dan maakt het organisatiecomité zelf een passende keuze.

Na 15 maart 2016 wordt de definitieve standenindeling via onze website kenbaar gemaakt onder de tab "Congres - Standenindeling".

Het aantal standen is beperkt tot de capaciteit van Flanders Expo en bedraagt **176** standen. Indien de hal volzet is kan men nog deelnemen als "Sponsor" maar echter zonder standruimte. (zie art.6.5)

5.5 Annulatie

Indien op vraag van de exposant of de sponsor de inschrijving geannuleerd wordt, zal er een vergoeding voor administratiekosten aangerekend worden als volgt:

- ✓ Bij annulatie voor **15 maart** 2016 : 50%
- ✓ Bij annulatie na **15 maart** 2016 : 100%

6. PRIJZEN

6.1 Exposant

6.1.1. Huur van de stand

Prijs : 1.000 €

Dit bedrag omvat volgende elementen:

- * de huur van de naakte standruimte 4m x 3m (B x D)
- * een elektrovoeding van 16 Amp
- * ter beschikking stellen van één syllabus

6.1.2. Deelname van de exposanten

Prijs : 125 € per persoon

Dit bedrag omvat volgende elementen:

- * koffie met versnapering tijdens de ontvangst
- * deelname aan het wandelbuffet
- * frisdranken en koffie gedurende de ganse dag
- * deelname aan de netwerkdrink

6.2 Extra mogelijkheden voor exposant

6.2.1. "Korenmarkt" standen

Als exposant heeft men de mogelijkheid om zijn voorkeur aan te geven voor een stand gelegen rond het middenplein, de Korenmarkt.

Het betreft hier de standen in het *roze aangeduid* met nummer : **53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 76, 77, 85, 86, 95, 96, 109, 110, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124**

Voor deze standen gelegen aan de "korenmarkt" wordt een bijkomend onkosten nota gemaakt, na toekenning, ten bedrage van 400 € om de inrichting van de "Korenmarkt" te bekostigen.

Prijs : extra 400 € per stand

6.2.2. Interactieve sessie (panelgesprek)

Als exposant heeft men ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de "Interactieve sessies" en dit in opvolging van de vorige jaren doorgegangene " Speakers Corners".

Met dit nieuwe initiatief willen wij de mogelijkheid bieden dat **bedrijven, ontwerpers, ... in samenwerking met gebruikers, afnemers** hun producten, innoverende of duurzame activiteiten, diensten en initiatieven toelichten.

Bedoeling is dat een bedrijf een gebruikspartner zoekt uit de zorgsector (Ziekenhuizen, woonzorgcentra, ...) die ervaring heeft met het voorgesteld onderwerp.

Deze gebruikspartner dient een VTDV-lid te zijn zodat tijdens deze sessies er een debat ontstaat tussen enerzijds de producent, leverancier, bedrijf en anderzijds de gebruiker en de toehoorders.

Het zou aldus meer moeten zijn dan het geven van een voorstelling van bepaalde producten of diensten. De ervaringen van de "eindklant" zullen hierbij bijdragen om een discussie los te weken zodat de toehoorders ook hun mening en ervaringen kwijt geraken.

We streven er naar **twee keer 4 Interactieve sessies** simultaan te laten doorgaan en dit voor maximaal **20 participanten**.

Voorziene tijdsduur : **25 minuten**

Het VTDV-lid dat door het bedrijf wordt voorgesteld als gesprekspartner zal door het VTDV-Bestuur een tegemoetkoming krijgen en dit in de vorm van een waardebon van 150 €.

Spelregels :

- Men kan slechts deelnemen aan de "Interactieve Sessies" indien men inschrijft als exposant : de meerprijs die hiervoor gevraagd wordt is **450 €**, volledig losstaand van de overige congresbijdrages.
De vraag tot deelname aan de "Interactieve sessies" staat volledig los van de inschrijvingsvolgorde voor het congres, maar het ingeschreven zijn als exposant is een vereiste.
- We streven ernaar om van deze "Interactieve Sessies" een kwalitatief hoogstaande gebeurtenis te maken. Daarom zal iedere kandidatuur voorgelegd en onderzocht worden door een deskundige jury .
- Volgende criteria zullen door de jury gehanteerd worden :
 - Het vernieuwend en/of innovatief karakter van de voorgestelde producten of diensten
 - De informatieve/relevante waarde
 - De mogelijkheid tot praktisch gebruik of realiseerbaarheid

- De meerwaarde voor duurzame, energievriendelijke en ecologische aspecten
 - De motivatie betreffende aangeduid VTDV-lid als gebruiker/gesprekspartner
- Indien het bedrijf op basis van bovenvermelde criteria denkt in aanmerking te komen voor het organiseren van een "Interactieve Sessie" vragen wij om op één A4-pagina kandidatuur in te dienen. Dit dient dan doorgemaid te worden naar congres@vtdv.be met hierin een beknopte maar duidelijke omschrijving van het voorstel tot deelname.
Er dient eveneens vermeld te worden **wie de gesprekspartner uit de zorgsector zal zijn** (Instelling, naam , ...). De bereidheid tot medewerking van het VTDV-lid dient door het VTDV-lid bevestigd te zijn aan de hand van een afzonderlijk document.
Deze kandidatuurstelling dient uiterlijk tegen **1 maart 2016** overgemaakt te worden aan het congressecretariaat.
 - Tegen 15 maart 2016 zal de jury haar beoordeling bekend maken.
 - De geselecteerde firma's en /of ontwerpers dienen hun voorstellen gedetailleerd uit te werken en dit kan op basis van een PowerPointpresentatie of een gedetailleerd overzicht van wat er zal aan bod komen tijdens deze "Interactieve Sessie". Dit dient ten laatste tegen **15 april 2016** bezorgd te worden . Hierbij dient rekening gehouden te worden met een maximale duur van 25 minuten per sessie.
 - De jury zal op een deskundige wijze de ingediende documenten beoordelen en indien nodig correcties aanbrengen.
 - Er dient rekening gehouden te worden met deze opmerkingen bij het definitieve voorstel.
 - Het aangepaste voorstel dient ten laatste tegen **15 mei 2016** overgemaakt te worden aan het secretariaat.
 - Er dient eveneens een korte samenvatting voorzien te worden van de essentie van deze interactieve sessie. Deze samenvatting ($\frac{1}{2}$ A4) zal in de syllabus opgenomen worden. Op deze samenvatting kan het bedrijfslogo weergegeven worden .Deze dient tegen ten laatste **30 april 2016** overgemaakt te worden aan het secretariaat.

Prijs : extra 450 € per deelnemende exposant

6.3. Op Donderdagavond wordt er een happening georganiseerd en dit naar analogie van de vorige 2 jaren

Programma :

- 20u00 - 23u00 : gezellig samen zijn, openingsreceptie, walking diner, life music band, animatie
- 23u00 - 01u00 : spetterende dansactiviteit met top DJ

Deze activiteit gaat door in de vernieuwde inkomzone van Flanders Expo te Gent.

Overnachting kan in het Holiday Inn Hotel naast Flanders Expo. De inschrijvers kunnen dit boeken aan dezelfde VTDV-tarieven.

VTDV staat niet in voor deze overnachting.

Prijs : 125 € per deelnemende persoon

6.4. Standmodule huren

Het huren en opbouwen van een standmodule, eventueel ook uitgerust met tapijt en meubilair enz... kan rechtstreeks besteld worden bij Flanders Expo.

Het afsluiten van een bijkomende verzekering kan eveneens via Flanders Expo.

Alle info en documenten zijn rechtstreeks te verkrijgen via Flanders Expo: zie de contactgegevens op de frontpagina van dit reglement. Zie eveneens VTDV-website.

6.5. Sponsor

6.5.1. Huur van de sponsorlocatie

Prijs : 500 €

Er is ook een mogelijkheid om als "Sponsor" deel te nemen aan het Congres.

De beschikbare vakbeursstanden moeten vooraf echter eerst volledig ingevuld zijn en dan pas wordt de deelname onder vorm van sponsoring toegestaan.

Een inschrijving als "sponsor" wordt onder voorbehoud genoteerd, tot alle standen volzet zijn.

In de inkomhal wordt voor de "sponsors" een tafel opgesteld, enkel voor het verspreiden van folders en documentatie.

Een logo dient voorzien te worden in vectorformaat.

Het gebruik van verticaal opgestelde panelen of elementen wordt niet toegestaan.

Deze ruimte is uitsluitend bedoeld als documentatiecentrum voor de deelnemende sponsors en mag niet bemand worden.



6.5.2. Deelname van de sponsors

Prijs : 125 € per persoon

Dit bedrag als omvat volgende elementen:

- * koffie met versnapering tijdens de ontvangst
- * deelname aan het wandelbuffet
- * frisdranken en koffie gedurende de ganse dag
- * deelname aan de netwerkdrink

6.6. Ontwerpers : Architecten en Studiebureaus

Ontwerpers kunnen op drie verschillende manieren deelnemen aan dit congres en voor elke mogelijkheid is er een afzonderlijke kolom op het inschrijvingsformulier (zie verder) :

- | | |
|----------------|---|
| ✓ Als exposant | Huur van de stand :1.000 € (art. 6.1.1)
Deelname van de exposant (en) 125 € (art 6.1.2.) |
| ✓ Als sponsor | Huur van de sponsorlocatie : 500 € (art 6.5.1)
Deelname van de exposant (en) 125 € (art 6.5.2.) |
| ✓ Individueel: | 350 € per persoon |

De ontwerpers kunnen ook deelnemen aan de avondhappening op donderdagavond (zie art 6.3.)

7.VAKBEURS

7.1 Algemeenheden

Aan de congresdeelnemers wordt ruim de gelegenheid geboden om de vakbeurs te bezoeken. Om maximaal contact tussen de standhouders en bezoekers te bekomen tijdens de middagpauze wordt de catering voor iedereen geserveerd om 12u30 tussen de standen.

Het serveren van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de stand wordt niet toegelaten.

7.2 Opbouwen

In de hal wordt per stand een naakte vloeroppervlakte van 4m x 3m (B x D) uitgetekend. De gangen worden door onze zorgen voorzien van vloerbekleding. In de standruimte is de vloerbekleding door de exposant zelf te voorzien.

Het aantal standen wordt beperkt tot maximaal **176**.

Elke standhouder zorgt zelf voor de opbouw en inrichting van de stand.

Er zijn geen scheidingswanden aanwezig. Deze zijn door elke standhouder eventueel zelf te voorzien evenals tafels en stoelen.

Deze zaken kunnen eveneens rechtstreeks ter plaatse gehuurd worden via Flanders Expo (zie art 6.4).

Het **opbouwen** van de standen is voorzien op:

donderdag 26 mei 2016 vanaf 8u30 tot 18u00

Al de standen zullen ten laatste op donderdagavond tegen 18u00 volledig opgebouwd zijn.

Per stand is in de deelnameprijs een elektrische aansluiting voorzien: 2-polig 16 Amp.

Bijkomende noodzakelijke voorzieningen zoals bv. extra stroomvoorziening, wateraansluiting, telefoon- en/of internetaansluitingen, moeten voorafgaand door de exposant rechtstreeks afgesproken worden met Flanders Expo.

7.3 Opruimen

Het opruimen en demonteren van de stand mag slechts beginnen vanaf **17.30** en dient ten laatste om 20u00 afgelopen te zijn.

Alle afval is door de exposanten zelf mee te nemen.

De gebruikte ruimte wordt netjes achter gelaten.

8. HORECA

Het serveren van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de stand wordt niet toegelaten.

Koffie en water worden doorlopend in de expositiehal aangeboden.

Een kwalitatief goed verzorgd wandelbuffet is voorzien.

Tijdens de lunch en vanaf 16 uur worden alle dranken aan de buffetten geschonken.

9. SYLLABUS

Er wordt een syllabus samengesteld en ter beschikking gesteld aan elke deelnemer, exposant en sponsor.

De inhoud bestaat uit:

- ✓ VTDV: de werking van de vereniging en de samenstelling van het bestuur
- ✓ VOORDRACHTEN : de teksten of dia's van de verschillende sprekers
- ✓ De lijsten van de:
 - VTDV LEDEN
 - ONTWERPERS
 - EXPOSANTEN
 - SPONSORS

10. NIET NAKOMEN VAN AFSPRAKEN

Indien de firma/exposant/sponsor de afspraken van dit congresreglement niet naleeft, behoudt het bestuur van het VTDV zich het recht om de firma te weigeren voor een volgend congres.

Deze maatregel is vooral van toepassing op de afspraken in verband met het tijdstip van opruimen van de standen (7.3.) en de horecavoorschriften betreffende geen toelating van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de standen zelf (zie8)

11. Handleiding voor inschrijving via Website

Op de Home-page van de VTDV website (www.vtdv.be) kan u zich registreren voor deelname aan het congres door op registratieknop te klikken.

Hierna opent zich de pagina van de congresregistratie.

VTDV Congresregistratie Dirk De Man Lijstingen Profiel Zoeken

VTDV

Lidmaatschap aanvragen

Home Activiteiten Archief Internationaal Over VTDV Info Leden Werkgroepen Nieuws

Congresregistratie

Maak uw selectie:

- **Exposant:** stand
- **Sponsor:** mogelijkheid tot neerlegging folders
- **Architect / Studiebureau:** enkel bezoek. Max 1 persoon

Exposant (v.a. €1000) Sponsor (v.a. €500) Architect / Studiebureau (v.a. €350)

Bij het aanklikken van uw voorkeur (**Exposant**, **Sponsor**, **Architect/Studiebureau**), opent zich het scherm, waarin u de nodige info kan invullen voor de congresregistratie.

In dit scherm hebt U als Exposant 5 onderdelen die u dient in te vullen :

- **Locatie van de stand :**
voorkeuren ingeven zie 5.4

Exposant (v.a. €1000) = STAND Sponsor (v.a. €500) = huur sponsorruimte Architect / Studiebureau (v.a. €350) individueel

Locatie van de stand

Voorkeur 1, nr. Voorkeur 4, nr.

Voorkeur 2, nr. Voorkeur 5, nr.

Voorkeur 3, nr. Voorkeur 6, nr.

- **Deelnemers :**

Hierin geeft u aan welke personen wensen deel te nemen. De ingevulde namen kan u steeds achteraf nog wijzig tot 10 dagen voor het congres. U kan tot 10 dagen voor het congres nog personen bijvoegen of de naam wijzigen maar niet verwijderen/schrappen. M.a.w kredietnota's op ingeschreven deelnemers worden niet opgemaakt.

Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan het congres, de happening of beide.

Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!

Naam* Kaart* Netwerk drink Deelname netwerk drink

Invullen "Naam" op volgende wijze :
voornaam gevolgd door achternaam (hoofdletter gevolgd door kleine letters)
vb.: **Luc Peeters**

Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan het congres, de happening of beide.

Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!

Naam* Kaart* Netwerk drink Deelname netwerk drink

Bedrijf: Congresdag
Bedrijf: Happening
Bedrijf: Congresdag + Happening

Aangeven of de deelnemer naar de congresdag komt op vrijdag, enkel naar de avondhappening (zie 6.3) op donderdag of beiden. Deze kaart aanduiding kan achteraf niet meer worden gewijzigd.

Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan het congres, de happening of beide.

Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!

Naam* Kaart* Netwerk drink Deelname netwerk drink

Hier aangeven of men op vrijdag om 17u30 wenst deel te nemen aan de netwerkdrink aangeboden door het VTDV.

Voor elke deelnemer dient u deze te bevestigen om toe te voegen aan de inschrijving.

- **Interactieve sessie**
Hier kunt u aangeven of u al dan niet wenst deel te nemen aan de georganiseerde interactieve sessies zoals beschreven onder 6.2.2

Interactieve Sessie

Neem deel als spreker

Bij weerhouding wordt € 450 achteraf aangerekend

Ja Nee

- **Slagzin voor in de syllabus**
In de syllabus die wordt opgemaakt worden uw gegevens weergegeven en kan U hier een slagzin laten bij publiceren die bestaat uit max. 55 karakters.

Slagzin voor in de syllabus

Slagzin*

- **Bedrijfsinformatie**
Alle velden in deze sectie zijn verplicht om in te vullen. Het **email-adres** wordt gebruikt om onkostennota's en bijkomende info naar te versturen voor de verdere administratie afhandeling van de congresregistratie.

Bedrijfsinformatie

Bedrijf*

Telefoonnummer*

E-mailadres*

Website*

BTW-nummer*

Straat*

Huisnummer*

Postnummer*

Plaats*

Land*

Factuuradres wijkt af van bedrijfsadres

Indien het factuuradres verschillend is van bedrijfsgegevens, dient u dit aan te vinken, waarna volgend scherm wordt geopend:

Factuuradres

Straat*	<input type="text"/>
Huisnummer*	<input type="text"/>
Postnummer*	<input type="text"/>
Plaats*	<input type="text"/>
Land*	<input type="text" value="België"/>

- **Factuurinformatie**

In deze sectie kan u een uw bestelordernummer ingeven (indien nodig), zodoende dat dit mee wordt vermeld op de onkostennota en kan u bij opmerking bijkomende info vermelden om de afhandeling van de onkostennota en de betaling vlot te laten verlopen.

Factuurinformatie

PO nummer	<input type="text"/>
Opmerking	<input type="text"/>

- **Contactgegevens**

In deze sectie vragen wij u om de gegevens in te geven van de persoon die wij kunnen contacteren aangaande de praktische info en afhandeling voor de beursdeelname. Het betreft hier de afspraken naar standenopbouw, info voor de syllabus, e.a.

Contactgegevens

Contactpersoon*	<input type="text"/>
GSM-nummer*	<input type="text"/>
E-mailadres*	<input type="text"/>

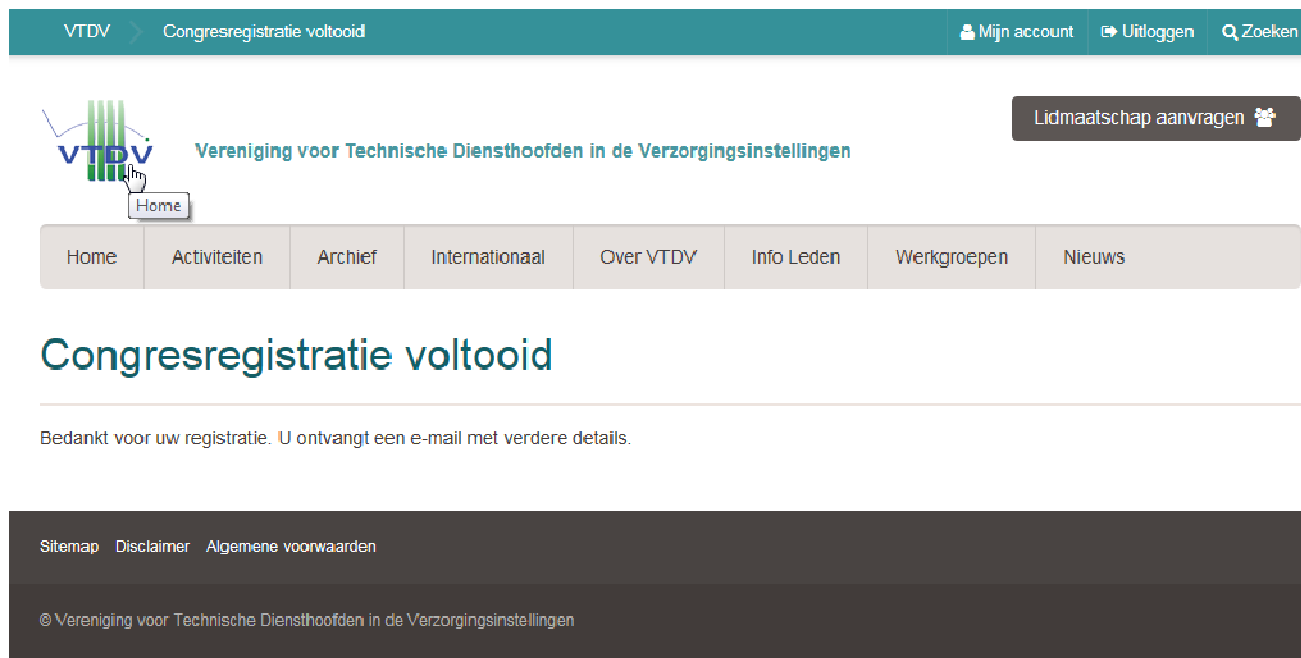
Voor dat u het document voor congresregistratie kan doorsturen dient u nog aan te vinken dat u kennis heeft genomen van het technisch reglement en hiermede akkoord gaat. Na dat u uw goedkeuring heeft gegeven kan u via de knop "registreer" uw aanvraag doorsturen.

Het toekennen van de gevraagde standnummer gebeurt volgens de chronologische volgorde van de inschrijving en de daaraan gekoppelde ontvangen betaling.

Hierbij verklaar ik kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het technisch reglement*

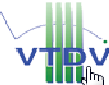
Registreer

Na uw registratie krijgt u de melding dat uw registratie voltooid is en er een bevestigingsmail verstuurd wordt naar het door u opgegeven mailadres bij "Bedrijfsinformatie" en de "contactpersoon".



The screenshot shows the VTDV website interface. At the top, a teal navigation bar contains the text "VTDV" and "Congresregistratie voltooid", along with links for "Mijn account", "Uitloggen", and "Zoeken". Below this is the VTDV logo and the full name of the organization: "Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen". A dark button labeled "Lidmaatschap aanvragen" is visible. A horizontal menu below the logo lists: Home, Activiteiten, Archief, Internationaal, Over VTDV, Info Leden, Werkgroepen, and Nieuws. The main heading "Congresregistratie voltooid" is displayed in a large teal font. Below the heading, a message reads: "Bedankt voor uw registratie. U ontvangt een e-mail met verdere details." The footer area is dark grey and contains links for "Sitemap", "Disclaimer", and "Algemene voorwaarden", followed by the copyright notice: "© Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen".

VTDV > Congresregistratie voltooid [Mijn account](#) [Uitloggen](#) [Zoeken](#)

 Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen [Lidmaatschap aanvragen](#)

Home [Activiteiten](#) [Archief](#) [Internationaal](#) [Over VTDV](#) [Info Leden](#) [Werkgroepen](#) [Nieuws](#)

Congresregistratie voltooid

Bedankt voor uw registratie. U ontvangt een e-mail met verdere details.

[Sitemap](#) [Disclaimer](#) [Algemene voorwaarden](#)

© Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen

Bevestigingsmail :



Aan: nieuwe

Geachte heer/mevrouw

Bedankt voor uw registratie voor het congres Congres 2016 : "Zorginstellingen, future-proof?".

Eerstdaags wordt u een onkostennota toegestuurd, zodoende dat u het bedrag kan overschrijven op het rekeningnummer BE65 4138 2029 4196 onder vermelding van '
exposant

<http://www.vtdv.be/congresregistratie?registrationUuid=b8fcac07-363f-44c0-8284-768a79b8c97b>

De betaling van deze onkostennota dient te gebeuren binnen de 30 dagen einde maand datum onkostennota.

Indien u vragen heeft omtrent het Technisch reglement, kan u het secretariaat contacteren op woensdag van 8u30 tot 12u en op donderdag en vrijdag van 8u30 tot 16u

Alle basisinformatie vindt u terug in ons technisch reglement en op de website.

Met vriendelijke groet

VTDV

Belangrijk : Bewaar deze mail zodanig dat u steeds in de mogelijkheid bent om tot 10 dagen voor het congres namen van deelnemers aan te passen en/of deelnemers toe te voegen. Schrappen van deelnemers kan niet. Voor wijzigingen aan het type kaart (congresdeelname, deelname Happening, of beiden) dient u contact op te nemen met het secretariaat VTDV (vtdv@vtdv.be)

Voor het aanbrengen van wijzigingen klikt u op de vermelde **URL**, waarna het volgende scherm zich opent:



Lidmaatschap aanvragen

Home Activiteiten Archief Internationaal Over VTDV Info Leden Werkgroepen Nieuws

Congresregistratie

Bestaande deelnemers

Bestaande deelnemer* Bedrijf: Congresdag Deelname netwerk drink

Bestaande deelnemer* Bedrijf: Congresdag + Happening Deelname netwerk drink

Nieuwe deelnemers

Naam* Kaart* Netwerk drink
 Deelname netwerk drink

Factuurinformatie (voor nieuwe deelnemers)

PO nummer

Opmerking

In dit scherm kan u zoals hiervoor vermeld de namen wijzigen van de reeds ingegeven deelnemers en bent u in de mogelijkheid om bijkomende deelnemers toe te voegen.

U kan hier ook een bijkomend ordernummer ingeven of factuurinformatie vermelden.

Nadat u op de knop "Deelnemers bijwerken" heeft aangeklikt worden de gegevens verwerkt en wordt naar het e-mail adres van het bedrijf en de contactpersoon een bevestigingsmail gestuurd, waarin terug een URL staat vermeld om aanpassingen te kunnen doen.